Raison sociale de l'entreprise

Adresse

Code postal / Ville

A (ville), le (date),

Lettre recommandée avec accusé de réception

**Objet** : Lettre de démission sans préavis

Madame, Monsieur,

Par ce courrier, je vous informe de ma décision de démissionner du poste de (fonctions occupées) que j'occupe dans votre entreprise depuis le (date de début de votre contrat).

Par dérogation aux termes de mon contrat de travail (ou de la convention collective), je vous remercie de bien vouloir me dispenser du préavis de (durée en mois) afin que mon départ devienne effectif le (date).

**Ou**

Comme la loi m’y autorise en raison (exposer la dispense légale), je suis dispensée d’effectuer mon préavis. Par conséquent, mon départ devient définitif le (date).

Je vous remercie de bien vouloir me confirmer votre accord concernant la dispense de préavis et de me fournir, le jour de mon départ, l’ensemble des documents obligatoires en cas de rupture du contrat de travail.

**Ou**

Je vous prie de bien vouloir tenir compte de ma dispense de préavis et de me fournir, le jour de mon départ, l’ensemble des documents obligatoires en cas de rupture du contrat de travail.

Avec mes remerciements, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Prénom/nom

Signature