

PROCES VERBAL REUNION CSE ORDINAIRE DU 25/04/2022

28/04/2023

Présent pour la direction : Mr. Maurice

Présents pour les élus : Mmes Benoît via teams, Boulanger, Sissung
Mrs Bail, Benoît, Hamelle, Mell

Collaborateurs : Mme Berthonnaud

Début de réunion à 10h00

| Questions | Réponses | Suivi | Délai |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| 1. Validation procès-verbal CSE sécurité du 21.03.2022 | Aucune remarque, le procès-verbal du CSE ordinaire du 21.03.2022 est validé. | | |
| 2. Transmission de l'avis du CSE suite à l'analyse de la situation économique et financière de l'entreprise, de la politique sociale concernant l'exercice clos au 30/04/2021 et consultation sur les orientations stratégiques | Le secrétaire transmet l'avis du CSE ce jour et madame Berthonnaud en fait lecture. La direction nous fera part de ses remarques avant la prochaine réunion CSE. | Direction | Prochain CSE |

PROCES VERBAL REUNION CSE ORDINAIRE DU 25/04/2022

28/04/2023

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| <p>3. Fontaine à eau fonctionne à mi-temps</p> | <p>Monsieur Maurice dit que la fontaine à eau qui se trouve à la cafétéria a été réparée la semaine N°14 par le service maintenance. Le constat est que le circuit d'évacuation était bouché avec du café. Il va demander au service de prévention d'afficher une communication sur la nécessité de respecter les équipements mis à disposition des salarié.es. Il tient à préciser qu'il y a beaucoup d'incivilités dans l'entreprise, des décisions seront prises si les salarié.es détériorent le matériel qui appartient à la collectivité et à l'entreprise. Il invite tous les salarié.es qui constatent une détérioration du matériel mis à la disposition de l'ensemble du personnel, à informer la hiérarchie de manière que l'on puisse fonctionner dans un milieu socialement normal.</p> | | |
| <p>4. Chariot élévateur (mulet) : pourquoi n'y a-t-il pas deux chariots mulets ?</p> | <p>Monsieur Hamelle explique que le mulet qui est à disposition au broyeur est souvent pris pour cause de : <ul style="list-style-type: none"> - remplacement en cas de panne - pour les formations Monsieur Maurice demande de remettre ce point au prochain CSE pour y répondre.</p> | <p>Direction</p> | <p>Prochain CSE</p> |
| <p>5. Congés formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - que devient l'argent sur ce compte formation non utilisé ? - Comment les utiliser ? | <p>Madame Berthonnaud dit qu'il faut aller sur le compte de formation point gouv.fr avec son numéro de sécurité sociale et une adresse mail. Elle dit que les droits sont à utiliser avant la retraite, sinon, ils vont dans un fond commun destiné pour financer les formations des chômeurs. Si toutefois il y a un changement d'entreprise, les droits suivent le salarié dans la nouvelle entreprise.</p> <p>Elle dit que le CPF est réservé au financement de formation certifiante. Madame Sissung demande si la formation doit avoir un lien avec l'emploi. Madame Berthonnaud répond : <ul style="list-style-type: none"> - si lien avec l'emploi, aller voir le service RH pour la prise en charge sur le temps de travail ou pas - si pas de lien avec l'emploi, à prendre sur des congés <p>Le secrétaire demande de faire un affichage aux salarié.es pour expliquer les grandes lignes afin d'y voir plus clair. Madame Boulanger dit qu'il faudrait savoir si les salarié.es ont bien fait la démarche pour le compte CPF. Une information sera faite via le site du CSE et par voie d'affichage.</p> </p> | <p>Service RH CSE</p> | <p>Non précisé Non précisé</p> |

PROCES VERBAL REUNION CSE ORDINAIRE DU 25/04/2022

28/04/2023

Situation de l'intéressement au 31/03/2022

Provisoire

Mois sous re 1

| | Seuil | Objectif | Résultat | Mode de rémunération | Montant maxi | Prévision annuelle |
|------------------------|-------|----------|----------|----------------------|--------------|--------------------|
| | SEUIL | OBJECTIF | | | | |
| TAUX DE DECHET CONTROL | 8,60% | 8,30% | 8,02% | Linéaire | 300 | 300 |
| | | | 8,02% | | | |
| PPM | 700 | 575 | 429 | Linéaire | 500 | 500 |
| | | | 429 | | | |
| PRODUCTIVITE | 330 | 340 | 343 | Linéaire | 450 | 450 |
| | | | 343 | | | |
| SECURITE at MAJOR | | | 0 | Linéaire | 150 | 150 |
| | | | 0,00 | | | |
| SECURITE NBRE hse | 300 | 400 | 369 | Linéaire | 350 | 0 |
| | | | 369,00 | | | |
| ON TIME | 95,2% | 97,5% | 94,9% | Linéaire | 250 | 0 |
| | | | 94,9% | | | |
| | | | | | | 1 400 € Sur 2000€ |

Le secrétaire demande si pour le critère On time aucun facteur du genre retard de la part des transporteurs ou stockeurs n'est venu perturber ce critère.

Monsieur Maurice répond avoir répondu au dernier CSE, les mois de mai et juin 2021 ont impacté négativement le déclenchement de l'ON Time difficilement à rattrapable même en ayant 100% le reste de l'année.

10. Bilan formation N-1

Madame Berthonnaud répond qu'elle attend de recenser les besoins des managers
Le secrétaire demande la liste de ce qui n'a pas été fait.
Madame Berthonnaud dit qu'elle transmettra la liste au secrétaire pour fin de semaine N°17.
Madame Boulanger demande si le bilan de formation est fait sur l'exercice ou sur l'année civile.
Madame Berthonnaud dit que le bilan de formation est fait sur l'exercice.
Le secrétaire s'étonne car avant il était fait sur l'année civile, à vérifier.

Service RH

Semaine 17

Non précisé

PROCES VERBAL REUNION CSE ORDINAIRE DU 25/04/2022

28/04/2023

Concernant la formation MANTA, madame Benoît demande qui fait la formation.
Madame Berthonnaud répond que c'est MANTA qui fait la formation pour la remise à niveau dû au changement de version.

Madame Berthonnaud dit qu'il n'est pas fini, il y a le report des formations non faites à réintégrer (tableau ci-dessous) et le retour des besoins des managers en attente.
Le secrétaire demande quand sera clôturé le plan de formation 2022.
Monsieur Maurice dit que les managers doivent retransmettre leurs besoins jusqu'à la fin du mois d'avril.

Tous les services

Fin avril

11. Finalisation du plan de formation

| Stage | Origine demande | Formation Int/EXT | Nombre de personne |
|-------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------|
| Vision Zéro EOL | Obligatoire | EXT | 20 |
| DNV GL | Groupe | EXT | 1 |
| BHS partie ELECTRIQUE / MAINTENANCE | 1. Interne | 2. EXT | 3 |
| BOBST SPO 203 | Interne | EXT | 3 |
| recyclage CACES NACELLE | Obligatoire | EXT | 2 |
| HYDRAULIQUE | Interne | EXT | 3 |
| SOUDURE TIG | Interne | EXT | 1 |
| INFORMATIQUE EXCEL | salarié | EXT | 1 |
| MAINTA V12 | Interne | EXT | 1 |

PROCES VERBAL REUNION CSE ORDINAIRE DU 25/04/2022

28/04/2023

| | | | |
|-------------------------------------|---------|-----|---|
| RESEAU ET INFORMATIQUE INDUSTRIELLE | Interne | EXT | 1 |
| SIEMENS | Interne | EXT | 3 |
| Former des CQPI | Interne | INT | 6 |
| Formation Colle | Interne | INT | 8 |
| BHS | Interne | EXT | 8 |
| VISSMANN | Interne | EXT | 6 |
| INFORMATIQUE EXCEL TAB CROISES | salarié | EXT | 5 |
| COMMUNICATION OUTILS DIGITAUX | salarié | EXT | 4 |
| ANGLAIS | salarié | EXT | 3 |
| SST | Interne | EXT | 2 |


12. Bilan logement (1% patronal)

Madame Berthonnaud dit qu'elle n'a pas pu joindre la personne en charge pour venir faire une présentation. Elle propose de la faire venir au prochain CSE, soit en présentiel soit en visio.

Prochain CSE
16 mai

PROCES VERBAL REUNION CSE ORDINAIRE DU 25/04/2022

28/04/2023

| | | | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Prévisions pour avril : Nous avons en prévisionnel : 8918 M m² à produire un CA forcasté à 7579 k€ un EBITA forcasté à 315 k€</p> | | |
| <p>14. DU (base de données économiques)</p> | <p>Le secrétaire transmettra les remarques du mois de mars au prochain CSE. Madame Berthonnaud dit qu'elle n'a pas pu extraire les chiffres qui sont liés à la sous-traitance pour la maintenance afin de les intégrer dans la BDU.</p> <p>L'effectif à fin mars est à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 212 CDI - 34 ETP intérimaires - 9 ETP heures supplémentaires - Effectif moyen à 217 | Secrétaire | CSE d'avril |
| | <p>FIN DE REUNION A 11H25</p> <p>PROCHAINE REUNION LE 16 MAI 2022</p> | |  |