

**PROCES VERBAL REUNION CSE
ORDINAIRE DU
25/04/2022**

28/04/2023

Présent pour la direction : Mr. Maurice

Présents pour les élus : Mmes Benoît via teams, Boulanger, Sissung
Mrs Bail, Benoît, Hamelle, Mell

Collaborateurs :Mme Berthonnaud

Début de réunion à 10h00

Questions	Réponses	Suivi	Délai
1. Validation procès-verbal CSE sécurité du 21.03.2022	Aucune remarque, le procès-verbal du CSE ordinaire du 21.03.2022 est validé.		
2. Transmission de l'avis du CSE suite à l'analyse de la situation économique et financière de l'entreprise, de la politique sociale concernant l'exercice clos au 30/04/2021 et consultation sur les orientations stratégiques	Le secrétaire transmet l'avis du CSE ce jour et madame Berthonnaud en fait lecture. La direction nous fera part de ses remarques avant la prochaine réunion CSE.	Direction	Prochain CSE

PROCES VERBAL REUNION CSE ORDINAIRE DU 25/04/2022

28/04/2023

3. Fontaine à eau fonctionne à mi-temps	<p>Monsieur Maurice dit que la fontaine à eau qui se trouve à la cafétéria a été réparée la semaine N°14 par le service maintenance. Le constat est que le circuit d'évacuation était bouché avec du café. Il va demander au service de prévention d'afficher une communication sur la nécessité de respecter les équipements mis à disposition des salarié.es. Il tient à préciser qu'il y a beaucoup d'incivilités dans l'entreprise, des décisions seront prises si les salarié.es détériorent le matériel qui appartient à la collectivité et à l'entreprise. Il invite tous les salarié.es qui constatent une détérioration du matériel mis à la disposition de l'ensemble du personnel, à informer la hiérarchie de manière que l'on puisse fonctionner dans un milieu socialement normal.</p>		
4. Chariot élévateur (mulet) : pourquoi n'y a-t-il pas deux chariots mulets ?	<p>Monsieur Hamelle explique que le mullet qui est à disposition au broyeur est souvent pris pour cause de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - remplacement en cas de panne - pour les formations <p>Monsieur Maurice demande de remettre ce point au prochain CSE pour y répondre.</p>	Direction	Prochain CSE
5. Congés formation : - que devient l'argent sur ce compte formation non utilisé ? - Comment les utiliser ?	<p>Madame Berthonnaud dit qu'il faut aller sur le compte de formation point gouv.fr avec son numéro de sécurité sociale et une adresse mail. Elle dit que les droits sont à utiliser avant la retraite, sinon, ils vont dans un fond commun destiné pour financer les formations des chômeurs. Si toutefois il y a un changement d'entreprise, les droits suivent le salarié dans la nouvelle entreprise.</p> <p>Elle dit que le CPF est réservé au financement de formation certifiante. Madame Sissung demande si la formation doit avoir un lien avec l'emploi. Madame Berthonnaud répond :</p> <ul style="list-style-type: none"> - si lien avec l'emploi, aller voir le service RH pour la prise en charge sur le temps de travail ou pas - si pas de lien avec l'emploi, à prendre sur des congés <p>Le secrétaire demande de faire un affichage aux salarié.es pour expliquer les grandes lignes afin d'y voir plus clair. Madame Boulanger dit qu'il faudrait savoir si les salarié.es ont bien fait la démarche pour le compte CPF. Une information sera faite via le site du CSE et par voie d'affichage.</p>	Service RH CSE	Non précisé Non précisé

PROCES VERBAL REUNION CSE

ORDINAIRE DU

25/04/2022

28/04/2023

6. Rotation entre les postes de conducteurs bobst 2000 et bobst 203	Monsieur Mell dit que les remplaçants qui viennent des bobst 2000 sur les bobst 203 que pour l'été, puissent venir plus régulièrement durant l'année pour garder le rythme, des automatismes et les compétences. Monsieur Maurice dit que le service production va particulièrement surveiller ce roulement.	Service production	A suivre
7. Parking "terrain de tennis" : effectuer un marquage au sol	<p>Monsieur Maurice dit qu'ils ont pris la décision de contacter la société COLAS pour faire un devis de bitume de propreté, de marquage au sol ainsi que le coût des équipements de protection de la réserve incendie (type rail de protection comme sur les routes).</p> <p>Monsieur Hamelle demande si les tracteurs vont rester devant les bureaux de l'expédition.</p> <p>Monsieur Maurice dit qu'il ne sait pas si cela est temporaire ou définitif, il dit que c'est l'expédition qui a fait ce choix.</p> <p>Madame Sissung demande que soit précisée que ce n'est pas de sa faute si le parking a été totalement bloqué.</p> <p>Monsieur Maurice dit que le sujet est clos et qu'après les faits, a décidé que le terrain de tennis n'était pas un parking de stationnement, d'où la fermeture de celui-ci.</p> <p>Madame Boulanger demande ou en le projet de faire le passage piéton derrière les voitures le long de la pelouse suite à une réunion covid.</p> <p>Monsieur Maurice dit que le projet est toujours d'actualité, il donnera le chiffre au prochain CSE.</p>		Pour la fin d'année
8. Travailleurs handicapés	<p>Madame Berthonnaud dit que la déclaration a été faite ce mois. Il y a un effectif assujetti de douze ETP (équivalent temps plein) de travailleurs handicapés dans l'entreprise. Nous avons un nombre total de travailleurs handicapés de 19.63% y compris les unités d'équivalences liées à la sous-traitance qui représente 7.63%, ce qui représente un pourcentage total d'environ 9% équivalant travailleurs handicapés.</p> <p>Madame Boulanger demande qui est considérée comme sous-traitant.</p> <p>Madame Berthonnaud répond que c'est Aprobois qui sous-traite pour DS SMITH Bretagne.</p> <p>Le secrétaire demande de rajouter ce sous-traitant dans la BDU.</p> <p>Madame Berthonnaud dit qu'elle le mettra pour la prochaine fois.</p>	Service RH	Sur BDU de mai
9. Point accord d'intéressement	Madame Berthonnaud fait le point sur la situation de l'intéressement au 31 mars 2022.		

PROCES VERBAL REUNION CSE

ORDINAIRE DU

25/04/2022

28/04/2023

<u>Situation de l'intéressement au 31/03/2022</u>							Provisoire
Mois sous re 1							
	Seuil	Objectif	Résultat	Mode de rémunération	Montant maxi	Prévision annuelle	
	SEUIL	OBJECTIF					
TAUX DE DECHET CONTROL	8,60%	8,30%	8,02%	Linéaire	300	300	
			8,02%				
PPM	700	575	429	Linéaire	500	500	
			429				
PRODUCTIVITE	330	340	343	Linéaire	450	450	
			343				
SECURITE at MAJOR			0	Linéaire	150	150	
			0,00				
SECURITE NBRE hse	300	400	369	Linéaire	350	0	
			369,00				
ON TIME	95,2%	97,5%	94,9%	Linéaire	250	0	
			94,9%				
							1 400 € Sur 2000€
<p>Le secrétaire demande si pour le critère On time aucun facteur du genre retard de la part des transporteurs ou stockeurs n'est venu perturber ce critère.</p> <p>Monsieur Maurice répond avoir répondu au dernier CSE, les mois de mai et juin 2021 ont impacté négativement le déclenchement de l'ON Time difficilement à rattrapable même en ayant 100% le reste de l'année.</p>							
10. Bilan formation N-1	<p>Madame Berthonnaud répond qu'elle attend de recenser les besoins des managers</p> <p>Le secrétaire demande la liste de ce qui n'a pas été fait.</p> <p>Madame Berthonnaud dit qu'elle transmettra la liste au secrétaire pour fin de semaine N°17.</p> <p>Madame Boulanger demande si le bilan de formation est fait sur l'exercice ou sur l'année civile.</p> <p>Madame Berthonnaud dit que le bilan de formation est fait sur l'exercice.</p> <p>Le secrétaire s'étonne car avant il était fait sur l'année civile, à vérifier.</p>						Service RH Semaine 17 Non précisé

**PROCES VERBAL REUNION CSE
ORDINAIRE DU
25/04/2022**

28/04/2023

	Concernant la formation MANTA, madame Benoît demande qui fait la formation. Madame Berthonnaud répond que c'est MANTA qui fait la formation pour la remise à niveau dû au changement de version.																																										
	<p>Madame Berthonnaud dit qu'il n'est pas fini, il y a le report des formations non faites à réintégrer (tableau ci-dessous) et le retour des besoins des managers en attente. Le secrétaire demande quand sera clôturé le plan de formation 2022. Monsieur Maurice dit que les managers doivent retransmettre leurs besoins jusqu'à la fin du mois d'avril.</p> <table border="1" data-bbox="572 659 1740 1468"> <thead> <tr> <th>Stage</th><th>Origine demande</th><th>Formation Int/EXT</th><th>Nombre de personne</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vision Zéro EOL</td><td>Obligatoire</td><td>EXT</td><td>20</td></tr> <tr> <td>DNV GL</td><td>Groupe</td><td>EXT</td><td>1</td></tr> <tr> <td>BHS partie ELECTRIQUE / MAINTENANCE</td><td>1. Interne</td><td>2. EXT</td><td>3</td></tr> <tr> <td>BOBST SPO 203</td><td>Interne</td><td>EXT</td><td>3</td></tr> <tr> <td>recyclage CACES NACELLE</td><td>Obligatoire</td><td>EXT</td><td>2</td></tr> <tr> <td>HYDRAULIQUE</td><td>Interne</td><td>EXT</td><td>3</td></tr> <tr> <td>SOUDURE TIG</td><td>Interne</td><td>EXT</td><td>1</td></tr> <tr> <td>INFORMATIQUE EXCEL</td><td>salarié</td><td>EXT</td><td>1</td></tr> <tr> <td>MAINTA V12</td><td>Interne</td><td>EXT</td><td>1</td></tr> </tbody> </table>	Stage	Origine demande	Formation Int/EXT	Nombre de personne	Vision Zéro EOL	Obligatoire	EXT	20	DNV GL	Groupe	EXT	1	BHS partie ELECTRIQUE / MAINTENANCE	1. Interne	2. EXT	3	BOBST SPO 203	Interne	EXT	3	recyclage CACES NACELLE	Obligatoire	EXT	2	HYDRAULIQUE	Interne	EXT	3	SOUDURE TIG	Interne	EXT	1	INFORMATIQUE EXCEL	salarié	EXT	1	MAINTA V12	Interne	EXT	1	Tous les services	Fin avril
Stage	Origine demande	Formation Int/EXT	Nombre de personne																																								
Vision Zéro EOL	Obligatoire	EXT	20																																								
DNV GL	Groupe	EXT	1																																								
BHS partie ELECTRIQUE / MAINTENANCE	1. Interne	2. EXT	3																																								
BOBST SPO 203	Interne	EXT	3																																								
recyclage CACES NACELLE	Obligatoire	EXT	2																																								
HYDRAULIQUE	Interne	EXT	3																																								
SOUDURE TIG	Interne	EXT	1																																								
INFORMATIQUE EXCEL	salarié	EXT	1																																								
MAINTA V12	Interne	EXT	1																																								
11. Finalisation du plan de formation																																											

PROCES VERBAL REUNION CSE

ORDINAIRE DU

25/04/2022

28/04/2023

	RESEAU ET INFORMATIQUE INDUSTRIELLE	Interne	EXT	1	
	SIEMENS	Interne	EXT	3	
	Former des CQPI	Interne	INT	6	
	Formation Colle	Interne	INT	8	
	BHS	Interne	EXT	8	
	VIESSMANN	Interne	EXT	6	
	INFORMATIQUE EXCEL TAB CROISES	salarié	EXT	5	
	COMMUNICATION OUTILS DIGITAUX	salarié	EXT	4	
	ANGLAIS	salarié	EXT	3	
	SST	Interne	EXT	2	
12. Bilan logement (1% patronal)	Madame Berthonnaud dit qu'elle n'a pas pu joindre la personne en charge pour venir faire une présentation. Elle propose de la faire venir au prochain CSE, soit en présentiel soit en visio.				Prochain CSE 16 mai

PROCES VERBAL REUNION CSE ORDINAIRE DU 25/04/2022

28/04/2023

Mois	jours ouvrables	prévision du mois volume fabriqué m ²	production du mois volume fabriqué m ²	CA production objectif K€	CA produit K€	EBITA réalisé K€	EBITA objectif K€	Prix Moyen (€/pds brut)	Prix Moyen (€/ surf brute)
mai	19	10777	10256	6288	6399	553	333	1027,01	517,55
juin	22	12300	11122	6833	6940	471	658	1044,31	519,82
juillet	21	12000	11113	6930	7276	926	612	1064,02	529,49
août	22	12140	10562	6721	7300	703	684	1108,65	556,65
septembre	22	10700	10670	7339	7698	604	818	1119,93	620,47
octobre	21	11060	9917	7442	7234	396	103	1148,75	570,45
novembre	20	9790	10439	7034	7377	444	343	1171,53	576,95
décembre	23	9492	10347	7743	7282	348	36	1177,12	579,87
janvier	21	10119	10365	7310	8016	407	285	1235,27	603,29
février	20	9613	9976	7049	6973	434	343	1224,99	606,08
mars	23	10666	11461	8531	8645	830	560	1257,87	618,23
avril	20	8918	7579				315		

Sur le mois de février:

Sur février nous avions 9613 M m² à produire, nous avons réalisé 9976 M m² vendus L'objectif du CA (chiffre d'affaires) pour le mois de février était de 7049 k€, nous avons réalisé un chiffre d'affaires à 6973 K€.
L'objectif de l'EBITA sur le mois de février était forcasté à 343 K€, nous avons réalisé un EBITA à 434 K€.

Le prix moyen au mille m² est de 606,08 €
Le prix moyen à la tonne est de 1224,99 €

Sur le mois de février monsieur Maurice dit que les dépenses énergétiques ont rebaisé et que les prix de vente sont bien passés par l'équipe commerciale

Sur le mois de mars :

Sur mars nous avions 10666 M m² à produire, nous avons réalisé 11461 M m² vendus L'objectif du CA (chiffre d'affaires) pour le mois de mars était de 8531 k€, nous avons réalisé un chiffre d'affaires à 8645 K€.
L'objectif de l'EBITA sur le mois de mars était forcasté à 560 K€, nous avons réalisé un EBITA à 830 K€.

Le prix moyen au mille m² est de 618,00 €
Le prix moyen à la tonne est de 1257,87 €

Sur le mois de mars les hausses sont toujours passées par l'équipe commerciale et presque rien en sous-traitance de ce qui était prévu, ce qui a permis d'améliorer notre rentabilité et nos marges.

13. Résultats économiques à fin mars

PROCES VERBAL REUNION CSE ORDINAIRE DU 25/04/2022

28/04/2023

	<p>Prévisions pour avril : Nous avons en prévisionnel : 8918 M m² à produire un CA forcasté à 7579 k€ un EBITA forcasté à 315 k€</p>		
14. DU (base de données économiques)	<p>Le secrétaire transmettra les remarques du mois de mars au prochain CSE. Madame Berthonnaud dit qu'elle n'a pas pu extraire les chiffres qui sont liés à la sous-traitance pour la maintenance afin de les intégrer dans la BDU.</p> <p>L'effectif à fin mars est à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 212 CDI - 34 ETP intérimaires - 9 ETP heures supplémentaires - Effectif moyen à 217 	Secrétaire	CSE d'avril
	<p style="color: red;">FIN DE REUNION A 11H25</p> <p style="color: red;">PROCHAINE REUNION LE 16 MAI 2022</p>		